

484
प्रेषक,

डॉ० उमाकान्त पंवार,
प्रमुख सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

संख्या : — /1/2016-01(02)/16/2001

सेवा में,

विद्युत निरीक्षक,
विद्युत सुरक्षा विभाग,
हल्द्वानी (नैनीताल)

ऊर्जा अनुभाग-01

देहरादून : दिनांक : 23 अगस्त, 2016

विषय :- विद्युत सुरक्षा विभाग में कर्मचारियों की कमी के कारण तकनीकी कार्यों के लिये वर्तमान में संचालित 03 ज़ोनल कार्यालयों के स्थान पर 02 ज़ोनल कार्यालय के माध्यम से कार्य संचालन विषयक।

महोदय,

कृपया उपर्युक्त विषयक अपने कार्यालय पत्र सं०-2080 वि०नि०/मु०/ए/10/2016 दिनांक 25-07-2016 का सन्दर्भ ग्रहण करने का कष्ट करें जिसमें आपके द्वारा विद्युत सुरक्षा विभाग में ज़ोनल कार्यालय हल्द्वानी में कर्मचारियों की कमी के कारण तकनीकी कार्यों के लिये वर्तमान में संचालित 03 ज़ोनल कार्यालयों के स्थान पर 02 ज़ोनल कार्यालय के माध्यम से कार्य को संचालित किये जाने के सम्बन्ध में अनुरोध किया गया है।

उक्त के सम्बन्ध में शासन स्तर पर किये गये सम्यक विचारोपरान्त मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि विभागीय ढांचे में कार्यों के अनुरूप पदों का सृजन न होने के फलस्वरूप तकनीकी कार्यों में आ रही कठिनाई के दृष्टिगत यह आवश्यक है कि विभागीय ढांचे को पुनर्गठित किया जाय तथा इस मध्य कार्मिकों की कमी एवं कार्यों के समयान्तर्गत निस्तारण के लिये अग्रिम आदेशों तक ज़ोनल कार्यालय रुड़की को स्थगित रखते हुये इस कार्यालय में तैनात कार्मिकों को कुमायूँ सम्भाग में विभागीय निरीक्षण एवं दुर्घटनाओं के बाधित कार्यों, के संचालानार्थ अपर सहायक अभियन्ता (01 पद) एवं 01 वरिष्ठ सहायक को अग्रिम आदेशों तक ज़ोनल कार्यालय हल्द्वानी सम्बद्ध किये जाने की कार्यवाही सुनिश्चित की जाय तथा ज़ोनल कार्यालय रुड़की में 01 लिपिक पद पर तैनात कार्मिक को ज़ोनल कार्यालय देहरादून में अग्रिम आदेशों तक सम्बद्ध रखा जाय। इस मध्य ज़ोनल कार्यालय रुड़की के सभी तकनीकी निरीक्षण दुर्घटनाओं के निरीक्षण तथा अन्य समस्त कार्य ज़ोनल कार्यालय देहरादून के अधीन सम्पादित किये जायेंगे।

इसके अतिरिक्त यह भी सुनिश्चित किया जाय कि—

1. अग्रिम आदेशों तक स्थगित रुड़की ज़ोनल कार्यालय में तैनात कार्मिकों के कार्यों एवं दायित्वों का नियंत्रण विद्युत निरीक्षक, हल्द्वानी मुख्यालय के अधीन रहेगा।
2. कुमायूँ एवं गढ़वाल में स्थापित प्रत्येक ज़ोनल कार्यालय के अधीन कार्यरत विद्युत अवर अभियन्ता/अपर सहायक विद्युत अभियन्ताओं को बारी-बारी 15-15 दिवस की रोस्टिंग पर मैदानी एवं पर्वतीय क्षेत्रों के विभागीय निरीक्षण, दुर्घटनायें एवं शिकायतों के निस्तारण हेतु नियुक्त किया जायेगा तथा किये गये कार्यों की समीक्षा के लिये प्रतिमाह मुख्यालय पर एक

बैठक भी सुनिश्चित की जायेगी तथा प्रत्येक माह की गयी समीक्षा की मासिक प्रगति आख्या प्रत्येक माह की 10 तारीख तक प्रत्येक दशा में शासन को प्रस्तुत की जायेगी।

उपरोक्त समान प्रक्रिया ज़ोनल कार्यालय देहरादून में प्रभारी सहायक विद्युत निरीक्षक द्वारा समान रूप से सम्पादित की जायेगी तथा अपनी मासिक प्रगति आख्या विभागाध्यक्ष के माध्यम से शासन को उपरोक्त तिथि तक प्रस्तुत की जायेगी।

3. सम्बन्धित कार्मिक की वार्षिक गोपनीय पंजिका में प्रविष्टि ज़ोनल कार्यालय के प्रभारी द्वारा तभी संस्तुत की जायेगी जब कि सम्बन्धित कार्मिक द्वारा पूरे वर्ष में आवंटित निरीक्षण एवं शिकायतों के निस्तारण की सूचना अपने नियंत्रक अधिकारी को प्राप्त न करा दी जाय।
4. विद्युत अवर अभियन्ता/अपर सहायक विद्युत अभियन्ताओं के कार्यों की वार्षिक रिपोर्टों के आधार पर ही इन कार्मिकों की चरित्र प्रविष्टियों का अन्तिम आंकलन सुनिश्चित किया जायेगा। यदि निर्धारित अवधि तक सम्बन्धित कार्मिक द्वारा अपनी आख्या/सूचनायें प्रस्तुत नहीं की जाती हैं तो इस पर विभागाध्यक्ष द्वारा उनके विरुद्ध तत्काल प्रतिकूल कार्यवाही सुनिश्चित करते हुये कृत कार्यवाही से शासन को 15 दिवस के भीतर अवगत कराया जायेगा अन्यथा की दशा में इसके लिये सम्बन्धित ज़ोनल कार्यालय के प्रभारी/विभागाध्यक्ष उत्तरदायी होंगे।
5. विभाग को प्राप्त होने वाला राजस्व में वृद्धि हेतु सभी स्तरों पर अथक प्रयास सुनिश्चित किये जायें।

उपरोक्त सभी शर्तें गढ़वाल एवं कुमायूँ ज़ोनल कार्यालयों में समान रूप से लागू होंगे।

भवदीय,

(डॉ० उमाकान्त पंवार)
प्रमुख सचिव

संख्या- 559 (2)/1/2016-01(02)/16/2001, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. समस्त प्रमुख सचिव/सुचिव, उत्तराखण्ड शासन।
2. आयुक्त कुमायूँ/गढ़वाल मण्डल, उत्तराखण्ड।
3. समस्त जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. कोषाधिकारी, हल्द्वानी/देहरादून, उत्तराखण्ड।
5. अध्यक्ष एवं प्रबन्ध निदेशक उ०पा०का०लि०/यूजेवीएन लि०/पिटकुल, देहरादून।
6. सचिव, उत्तराखण्ड विद्युत नियामक आयोग।
7. निदेशक, उरेडा, देहरादून।
8. निदेशक, एन०आई०सी०, देहरादून।
9. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ज्योति नीमन खरवाल)
अपर सचिव